

Job Description “Project Officer 1”

Position	Project officer 1
Location	Samut Sakhon, Thailand
Organization	Labour Rights Foundation (LRF)
Hours of Work	40 hours per week
Contract Type	Full-time, fixed term, subject to annual renewal upon a satisfied completion of staff evaluation
Supervisor	Project Coordinator
Numbers of supervised staff	-
Starting Date	As soon as possible
Deadline for application:	31st March, 2025
Remuneration Package:	
<ul style="list-style-type: none"> • Salary • Social security insurance • Annual leave 	
<p>About The Organization The Labour Rights Foundation (LRF) is an organization dedicated to protecting and promoting migrant workers' rights. LRF empowers migrant workers to organize themselves, raise their voices, and engage in a meaningful social dialogue with the government, employers and other stakeholders. LRF also assists workers in accessing justice when their rights are violated.</p> <p>Vision Our vision is for all migrant workers in Thailand to fully enjoy their rights, including the rights to freedom of association and collective bargaining. Empowered and united, these workers can protect and promote their rights while improving workplace conditions. Better working conditions lead to enhanced worker performance and productivity.</p> <p>Mission Our mission is to consolidate workers' power to protect and promote their rights at work. We enhance the capacity and knowledge of migrant workers regarding international labour rights standards and Thai labour laws. In collaboration with our Migrant Workers' Solidarity Community (MWSC), we empower and organize migrant workers so that they can engage in meaningful dialogue with their employers and the government.</p>	
<p>SUMMARY OF THE POSITION</p> <p>The project officer 1 will assist in the project management, planning, implementation, monitoring, and evaluation of the 'electro project' LRF is implementing in collaboration with a consortium of international partners. The project officer will conduct risk assessments in the supply chains in the electronics sector in the Bangkok metropolitan area and other provinces with a focus on the situations of migrant workers and institutional and legal barriers migrant workers face to access ethical recruitment and access to justice. The</p>	

project officer 1 will help prepare project reports, policy papers and advocacy letters to communicate to duty bearers including companies, public buyers, and governments.

SCOPE OF WORK

The project officer 1 is required to undertake the following roles and responsibilities:

1. Conduct supply chain investigation and collect strong evidence of forced labour, including the ILO forced labour indicators and labour rights violations in supply chain in the electronic sector, utilizing workers' driven monitoring tools
2. Ensure that all worker-related program operation risks are regularly evaluated and that key risks are comprehensively mitigated;
3. Contribute to preparing policy reports, papers and advocacy letters to communicate to relevant stakeholders including companies, public buyers and government.
4. Assist in conducting training for law enforcement and industry regulators on identifying forced labour and understanding the relevant legal frameworks
5. Input and manage qualitative and quantitative data using Microsoft Excel/Word and sharing data and findings with the implementing partners;
6. Work with the project coordinator and the project team to help develop the monitoring and evaluation system and oversee that the M&E system is applied regularly throughout the project cycle;
7. Work with the project coordinator and the project team to conduct information campaigns to educate workers and employers about forced labour, gender-based violence, discrimination, as well as their root causes, the legal framework
8. Ensure transparency and correct project financial transactions and recordings;
9. Contribute to preparing a written quarterly project progress report and an annual project implementation report towards the project's objectives, identifying areas for focus and improvement and those requiring follow-up to meet donors' requirement to be approved by the project coordinator and the director;
10. Respect and abide by LRF's vision, mission, and values, ensuring that his or her conduct is consistent and compliant with the LRF staff Code of Conduct, human resources policies, and safeguarding policies;
11. Ensure appropriate conduct and professional representation whenever representing LRF at internal and external events.
12. Demonstrate high ethical standards, professionalism and visible support and promotion for outcomes and values.
13. Comply with all other reasonable and legal directions of the supervisor as required. Perform other duties commensurate with skills and experience as required.

Required Qualifications

1. A minimum of 3-year experience in organizations working for migrant workers' rights.
2. Proven in-depth understanding of and knowledge on migration and labour rights in both sending and destination countries.
3. Experience in advocacy/campaign work and proven track record in developing and influencing policies and practices on migrant workers' rights.
4. Knowledge in international labour rights standards and forced labour regulations including ILO Forced Labour Convention (No. 29).
5. Experience in qualitative and quantitative data collection methods

Labour Rights Foundation (LRF)
มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (มสร.)
สำนักงานใหญ่ มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (มสร.)

6. Experiences in project monitoring and evaluation roles, including preparing research and case studies/ lessons-learned.
7. Excellent analytical and conceptual skills with understanding of and commitment to diversity and gender equality with ability to integrate gender into programs and advocacy work
8. Ability to think strategically and creatively, prioritize, plan, and organize work in high-pressure environment.
9. Good written and verbal communication skills **in Burmese, Thai and/or English.**
10. Highly organized, flexible, and adaptable to changing priorities and able to work well under deadlines with minimum supervision and ability to work in resource-constrained settings.
11. Team player with excellent coordination, communication, cross-cultural and interpersonal skills
12. Ability to travel to remote area within the country and outside the country as required by the project
13. Computer proficiency including Microsoft Words, Excels, Power Point, and email corresponding.

How to apply:

To apply, please submit your up-to-date CV by including information on your relevant experience and achievements to **hr@lrfmwsc.com** along with a cover letter that describes why you are the most suitable person to take this assignment. Please also include a salary expectation and three referees in the application letter.

Job Description “Project Officer 2”

Position	Project Officer 2
Location	Samut Sakhon, Thailand
Organization	Labour Rights Foundation (LRF)
Hours of Work	40 hours per week
Contract Type	Full-time, fixed term, subject to annual renewal upon a satisfied completion of staff evaluation
Supervisor	Project Coordinator
Numbers of supervised staff	-
Starting Date	As soon as possible
Deadline for application:	31st March, 2025
Remuneration Package:	
<ul style="list-style-type: none"> • Salary • Social security insurance • Annual leave 	
<p>About The Organization The Labour Rights Foundation (LRF) is an organization dedicated to protecting and promoting migrant workers' rights. LRF empowers migrant workers to organize themselves, raise their voices, and engage in a meaningful social dialogue with the government, employers and other stakeholders. LRF also assists workers in accessing justice when their rights are violated.</p> <p>Vision Our vision is for all migrant workers in Thailand to fully enjoy their rights, including the rights to freedom of association and collective bargaining. Empowered and united, these workers can protect and promote their rights while improving workplace conditions. Better working conditions lead to enhanced worker performance and productivity.</p> <p>Mission Our mission is to consolidate workers' power to protect and promote their rights at work. We enhance the capacity and knowledge of migrant workers regarding international labour rights standards and Thai labour laws. In collaboration with our Migrant Workers' Solidarity Community (MWSC), we empower and organize migrant workers so that they can engage in meaningful dialogue with their employers and the government.</p>	
<p>SUMMARY OF THE POSITION</p> <p>The project officer 2 will assist the project coordinator and the project team in managing the project planning, implementation, monitoring, and evaluation of the 'electro project' LRF is implementing in collaboration with a consortium of international partners. The project officer will lead in organizing workers, networking with trade unions, CSOs and conducting workers' rights training in the electronic sector.</p>	

SCOPE OF WORK

The project officer 2 is required to undertake the following roles and responsibilities:

1. Contribute to overall development, monitoring and evaluation of the project plan, operational plan and to ensure project implementation and project progress meet the stated goals, objectives, and results;
2. Oversee the workers' organizing activities of the project by establishing networks of trust with workers through trade unions or social or community channels;
3. Facilitate and conduct awareness raising and capacity building activities for migrant workers and their leaders in private enterprises and migrant communities in electronic sector;
4. Work with outreach officers on outreach activities that reach out to worker members directly and collaborate with the Migrant Workers' Solidarity Community, MWSC to establish network of migrant leaders who will advocate and campaign for positive changes for migrant workers;
5. Contribute to effective advocacy and campaign strategy of the project team for the protection of migrant workers in the electronic sector;
6. Coordinate with other colleagues in assisting affected migrant workers to get access to justice and remedies;
7. Assist in conducting training for law enforcement and industry regulators on identifying forced labor and understanding the relevant legal frameworks
8. Ensure transparency and correct project financial transactions and recordings;
9. Contribute to preparing a written quarterly project progress report and an annual project implementation report towards the project's objectives, identifying areas for focus and improvement and those requiring follow-up to meet donors' requirements to be approved by the project coordinator;
10. Respect and abide by LRF's vision, mission, and values, ensuring that his or her conduct is consistent and compliant with the LRF staff Code of Conduct, human resources policies, and safeguarding policies;
11. Ensure appropriate conduct and professional representation whenever representing LRF at internal and external events;
12. Demonstrate high ethical standards, professionalism and visible support and promotion for outcomes and values;
13. Comply with all other reasonable and legal directions of the supervisor as required.
14. Perform other duties commensurate with skills and experience as required.

Required Qualifications

1. A minimum of 3 year experience in organizations working for migrant workers' rights.
2. Good team members with excellent cross-cultural and inter-personal skills, emotionally and culturally intelligent members of an effective project team.
3. Proven in-depth understanding of and knowledge on migration and labor rights in both sending and destination countries, preferably in the electronic sector.
4. Knowledge and experience in developing training and advocacy materials on forced labour, workers' rights, and freedom of association and organizing capacity building workshops, seminars, and trainings.
5. Good at social media platforms such as Facebook messengers, Tik Tok and posing communication materials including short films about workers' rights that is informative, educational and entertaining.

Labour Rights Foundation (LRF)
มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (มสร.)
สำนักงานใหญ่ มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (มสร.)

6. Effective negotiation and stakeholder engagement skills to build trust and networks with Thai labor unions and migrant workers' communities.
7. Excellent analytical and conceptual skills with understanding of and commitment to diversity and gender equality with ability to integrate gender into programs and advocacy work.
8. Excellent communication skills in **Burmese, Thai and/or English.**
9. Ability to think strategically and creatively, prioritize, plan, and organize work in a complex institutional setting.
10. Highly organized, flexible, and adaptable to changing priorities and able to work well under deadlines with minimum supervision and ability to work in resource-constrained settings.
11. Ability to travel to remote area within the country and outside the country as required by the project
12. Computer proficiency including Microsoft Word, Excel, Power Point, and email correspondence.

How to apply:

To apply, please submit your up-to-date CV by including information on your relevant experience and achievements to hr@lrfmwsc.com along with a cover letter that describes why you are the most suitable person to take this assignment. Please also include a salary expectation and three referees in the application letter.

รายละเอียดตำแหน่งงาน “เจ้าหน้าที่โครงการ 1”

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่โครงการ 1
สถานที่ปฏิบัติงาน	สมุทรสาคร ประเทศไทย
องค์กร	มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (มสร.)
เวลาปฏิบัติงาน	40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ประเภทสัญญา	เต็มเวลา สัญญามีกำหนดระยะเวลา สามารถต่อสัญญารายปีหลังผ่านการประเมินผล
ผู้บังคับบัญชา	ผู้ประสานงานโครงการ
จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา	-
วันที่เริ่มงาน	โดยเร็วที่สุด
กำหนดวันปิดรับสมัคร	31 st มีนาคม 2568
ผลตอบแทน	
<ul style="list-style-type: none"> • เงินเดือน • ประกันสังคม • วันลาประจำปี 	
เกี่ยวกับองค์กร	
<p>มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (มสร.) เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นในการปกป้องและส่งเสริมสิทธิแรงงานข้ามชาติ โดยเสริมพลังให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มกัน มีส่วนร่วมในการเจรจาทางสังคมกับรัฐบาล นายจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ และช่วยให้แรงงานเข้าถึงความยุติธรรมเมื่อมีการละเมิดสิทธิ</p>	
วิสัยทัศน์	
<p>ให้แรงงานข้ามชาติในประเทศไทยมีสิทธิอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วมกัน เพื่อส่งเสริมสภาพการทำงานที่ดีขึ้น ส่งผลต่อประสิทธิภาพและผลผลิตของแรงงาน</p>	
พันธกิจ	
<p>รวมพลังแรงงานเพื่อปกป้องและส่งเสริมสิทธิในการทำงาน เพิ่มขีดความสามารถและความรู้ของแรงงานข้ามชาติในเรื่องมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศและกฎหมายแรงงานไทย เสริมสร้างพลังและจัดตั้งชุมชนสมานฉันท์แรงงานข้ามชาติ (MWSC) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการเจรจากับนายจ้างและรัฐบาล</p>	
สรุปงาน	
<p>เจ้าหน้าที่โครงการ 1 จะช่วยในการบริหารจัดการ วางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผล โครงการ "Electro Project" ที่มสร. ดำเนินการร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ โดยเน้นประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในเขตกรุงเทพฯ และจังหวัดอื่นๆ โดยเฉพาะสภาพแรงงานข้ามชาติ และอุปสรรคทางกฎหมายที่แรงงานเผชิญในการเข้าถึงการจ้างงานที่ถูกต้อง</p>	

ตามหลักจริยธรรมและเข้าถึงความยุติธรรม เจ้าหน้าที่จะช่วยจัดทำรายงานโครงการ เอกสารนโยบาย และจดหมายรณรงค์ส่งไปยังผู้รับผิดชอบ เช่น บริษัท หน่วยงานจัดซื้อภาครัฐ และรัฐบาล

ขอบเขตหน้าที่

1. ดำเนินการตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานและเก็บรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งตัวชี้วัดการบังคับใช้แรงงานของ ILO และการละเมิดสิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เครื่องมือเฝ้าระวังที่นำโดยแรงงาน
2. ประเมินความเสี่ยงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างสม่ำเสมอ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างครอบคลุม
3. มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานนโยบาย เอกสารเชิงนโยบาย และจดหมายเรียกร้องเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท หน่วยงานภาครัฐ และนายจ้าง
4. ช่วยจัดการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลอุตสาหกรรม เกี่ยวกับการระบุงานบังคับและกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. รวบรวม จัดการ และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยใช้ Microsoft Excel/Word และแบ่งปันข้อมูลและผลการวิเคราะห์กับองค์กรพันธมิตร
6. ร่วมกับผู้ประสานงานโครงการและทีมงาน พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และดูแลให้มีการใช้งานระบบ M&E อย่างสม่ำเสมอตลอดวงจรโครงการ
7. ร่วมกับผู้ประสานงานโครงการและทีมงาน จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้ความรู้แก่แรงงานและนายจ้างเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงาน ความรุนแรงทางเพศ การเลือกปฏิบัติ รวมทั้งสาเหตุรากฐานและกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลความโปร่งใสและความถูกต้องของการทำธุรกรรมทางการเงินของโครงการ และการบันทึกข้อมูลทางการเงิน
9. จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการรายไตรมาสและรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ โดยระบุประเด็นที่ต้องการปรับปรุงและติดตามผลตามข้อกำหนดของผู้สนับสนุนโครงการ
10. ปฏิบัติตามและเคารพวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของมูลนิธิฯ ให้แน่ใจว่าพฤติกรรมสอดคล้องกับจรรยาบรรณบุคลากร ระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา และนโยบายด้านการปกป้องคุ้มครองขององค์กร
11. แสดงความเป็นมืออาชีพและความเหมาะสมในการเป็นตัวแทนองค์กรในการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
12. แสดงถึงมาตรฐานจริยธรรมสูง ความเป็นมืออาชีพ และสนับสนุนเป้าหมายและค่านิยมขององค์กรอย่างชัดเจน
13. ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ที่สมเหตุสมผลและถูกต้องตามกฎหมายจากผู้บังคับบัญชา รวมถึงงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและเหมาะสมกับทักษะและประสบการณ์

คุณสมบัติจำเป็น

1. มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปีในการทำงานกับองค์กรด้านสิทธิแรงงานข้ามชาติ
2. มีความรู้และความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการย้ายถิ่นฐานและสิทธิแรงงานทั้งในประเทศต้นทางและประเทศปลายทาง
3. มีประสบการณ์ด้านงานรณรงค์ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาและผลักดันนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิแรงงานข้ามชาติ

4. มีความรู้ด้านมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ และข้อกำหนดด้านแรงงานบังคับ รวมทั้งตัวชี้วัดการบังคับใช้แรงงานของ ILO (ILO Forced Labour Convention, No.29)
5. มีประสบการณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ
6. มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ รวมถึงจัดทำรายงานวิจัยและกรณีศึกษา
7. มีทักษะในการวิเคราะห์และความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับความหลากหลายและความเสมอภาคทางเพศ และสามารถบูรณาการมิติทางเพศในงานโครงการและงานรณรงค์
8. สามารถคิดเชิงยุทธศาสตร์และสร้างสรรค์ มีทักษะในการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานภายใต้แรงกดดัน
9. มีทักษะในการสื่อสารที่ดีทั้งการเขียนและพูดในภาษาพม่า ไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ
10. มีความเป็นระเบียบ ยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ดี รวมถึงสามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีทรัพยากรจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. สามารถทำงานร่วมกับทีมได้ดี มีทักษะในการประสานงานและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
12. สามารถเดินทางไปทำงานในพื้นที่ห่างไกลภายในประเทศและต่างประเทศตามที่โครงการต้องการ
13. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ Microsoft Word, Excel, PowerPoint และการใช้งานอีเมล

วิธีการสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถส่งประวัติส่วนตัว (CV) ฉบับล่าสุด พร้อมข้อมูลประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องมาที่อีเมล hr@lrfmwsc.com พร้อมแนบจดหมายแนะนำตัวที่อธิบายเหตุผลว่าทำไมคุณจึงเหมาะสมที่สุดสำหรับตำแหน่งนี้ กรุณาระบุเงินเดือนที่คาดหวังและรายชื่อบุคคลอ้างอิงจำนวน 3 ท่านในจดหมายสมัครงานด้วย

รายละเอียดตำแหน่งงาน “เจ้าหน้าที่โครงการ 2”

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่โครงการ 1
สถานที่ปฏิบัติงาน	สมุทรสาคร ประเทศไทย
องค์กร	มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (มสร.)
เวลาปฏิบัติงาน	40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ประเภทสัญญา	เต็มเวลา สัญญามีกำหนดระยะเวลา สามารถต่อสัญญารายปีหลังผ่านการประเมินผล
ผู้บังคับบัญชา	ผู้ประสานงานโครงการ
จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา	-
วันที่เริ่มงาน	โดยเร็วที่สุด
กำหนดวันปิดรับสมัคร	31 st มีนาคม 2568
ผลตอบแทน	
<ul style="list-style-type: none"> • เงินเดือน • ประกันสังคม • วันลาประจำปี 	
เกี่ยวกับองค์กร	
<p>มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (มสร.) เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นในการปกป้องและส่งเสริมสิทธิแรงงานข้ามชาติ โดยเสริมพลังให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มกัน มีส่วนร่วมในการเจรจาทางสังคมกับรัฐบาล นายจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ และช่วยให้แรงงานเข้าถึงความยุติธรรมเมื่อมีการละเมิดสิทธิ</p>	
วิสัยทัศน์	
<p>ให้แรงงานข้ามชาติในประเทศไทยมีสิทธิอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วมกัน เพื่อส่งเสริมสภาพการทำงานที่ดีขึ้น ส่งผลต่อประสิทธิภาพและผลผลิตของแรงงาน</p>	
พันธกิจ	
<p>รวมพลังแรงงานเพื่อปกป้องและส่งเสริมสิทธิในการทำงาน เพิ่มขีดความสามารถและความรู้ของแรงงานข้ามชาติในเรื่องมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศและกฎหมายแรงงานไทย เสริมสร้างพลังและจัดตั้งชุมชนสมานฉันท์แรงงานข้ามชาติ (MWSC) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการเจรจากับนายจ้างและรัฐบาล</p>	
สรุปงาน	
<p>เจ้าหน้าที่โครงการ 2 จะช่วยผู้ประสานงานโครงการและทีมงานในการบริหารจัดการ วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลโครงการ “Electro Project” ซึ่งมสร. ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรระหว่างประเทศ โดยเจ้าหน้าที่โครงการ 2 จะมีบทบาทหลักในการจัดตั้งแรงงาน สร้าง</p>	

เครือข่ายกับสหภาพแรงงาน องค์กรภาคประชาสังคม และจัดอบรมเกี่ยวกับสิทธิแรงงานใน
ภาคอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ขอบเขตหน้าที่

1. มีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนงาน ติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้
2. กำกับดูแลกิจกรรมการจัดตั้งแรงงานภายใต้โครงการ โดยสร้างเครือข่ายความเชื่อมั่นกับแรงงานผ่านสหภาพแรงงานหรือช่องทางทางสังคมและชุมชน
3. อำนวยความสะดวกและดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักและเสริมสร้างศักยภาพให้แก่แรงงานข้ามชาติและผู้นำแรงงานในสถานประกอบการและชุมชนแรงงานข้ามชาติในภาคอิเล็กทรอนิกส์
4. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ภาคสนามในการเข้าถึงสมาชิกแรงงานโดยตรง และร่วมมือกับชุมชนแรงงานข้ามชาติเพื่อความสัมพันธ์ (MWSC) เพื่อจัดตั้งเครือข่ายผู้นำแรงงานข้ามชาติที่จะดำเนินการรณรงค์และผลักดันการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกสำหรับแรงงานข้ามชาติ
5. มีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์การรณรงค์และการผลักดันนโยบายของทีมโครงการเพื่อปกป้องสิทธิแรงงานข้ามชาติในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
6. ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ เพื่อช่วยให้แรงงานข้ามชาติที่ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงความยุติธรรมและการเยียวยา
7. ช่วยเหลือในการจัดการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการระบุแรงงานบังคับและเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลให้มีการทำธุรกรรมทางการเงินและบันทึกข้อมูลทางการเงินของโครงการอย่างถูกต้องโปร่งใส
9. มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาส และรายงานการดำเนินงานประจำปีตามเป้าหมายของโครงการ ระบุประเด็นที่ต้องพัฒนา และสิ่งที่ต้องติดตามเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้สนับสนุน โดยให้ผ่านการอนุมัติจากผู้ประสานงานโครงการ
10. เคารพและปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของมูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (มสร.) รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ นโยบายบุคคล และนโยบายด้านการปกป้องคุ้มครอง
11. ประพฤติตนอย่างเหมาะสมและเป็นตัวแทนองค์กรอย่างมืออาชีพในการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
12. แสดงมาตรฐานทางจริยธรรมที่สูง มีความเป็นมืออาชีพ และแสดงการสนับสนุนเป้าหมายและค่านิยมขององค์กรอย่างชัดเจน
13. ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ที่สมเหตุสมผลและถูกต้องตามกฎหมายที่ได้รับจากผู้บังคับบัญชา
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายที่สอดคล้องกับทักษะและประสบการณ์ของผู้ดำรงตำแหน่ง

คุณสมบัติจำเป็น

1. มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปีในการทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสิทธิแรงงานข้ามชาติ
2. เป็นสมาชิกทีมที่ดี มีทักษะยอดเยี่ยมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความฉลาดทางอารมณ์และเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง
3. มีความรู้และความเข้าใจในเชิงลึกเกี่ยวกับการย้ายถิ่นฐานและสิทธิแรงงานทั้งในประเทศต้นทางและประเทศปลายทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

4. มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาสื่อการฝึกอบรมและรณรงค์เกี่ยวกับแรงงานบังคับ สิทธิแรงงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่ม รวมถึงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และการอบรมเสริมสร้างศักยภาพ
5. มีความสามารถในการใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Messenger, TikTok และสามารถผลิตสื่อสั้นเกี่ยวกับสิทธิแรงงานที่ให้ข้อมูลเชิงสาระความรู้ และมีความบันเทิง
6. มีทักษะการเจรจาและการประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความไว้วางใจและเครือข่ายกับสหภาพแรงงานไทยและชุมชนแรงงานข้ามชาติ
7. มีทักษะในการวิเคราะห์และแนวคิดเชิงลึก มีความเข้าใจและความมุ่งมั่นต่อความหลากหลายทางเพศและความเสมอภาค รวมทั้งสามารถบูรณาการมิติทางเพศในโครงการและงานรณรงค์ได้
8. มีทักษะการสื่อสารที่ดีเยี่ยมทั้งการเขียนและการพูดในภาษาพม่า ไทย และ/หรืออังกฤษ
9. สามารถคิดเชิงยุทธศาสตร์และสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญ วางแผนและบริหารงานในสภาพแวดล้อมขององค์กรที่ซับซ้อน
10. เป็นผู้ที่มีความเป็นระเบียบสูง ยืดหยุ่น ปรับตัวได้ดี สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดด้านทรัพยากรและกรอบเวลาที่เร่งด่วน
11. สามารถเดินทางไปทำงานในพื้นที่ห่างไกลภายในประเทศและต่างประเทศตามที่โครงการต้องการ
12. มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ Microsoft Word, Excel, PowerPoint และการใช้งานอีเมล

วิธีการสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถส่งประวัติส่วนตัว (CV) ฉบับล่าสุด พร้อมข้อมูลประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องมาที่อีเมล hr@lrfmwsc.com พร้อมแนบจดหมายแนะนำตัวที่อธิบายเหตุผลว่าทำไมคุณจึงเหมาะสมที่สุดสำหรับตำแหน่งนี้ กรุณาระบุเงินเดือนที่คาดหวังและรายชื่อบุคคลอ้างอิงจำนวน 3 ท่านในจดหมายสมัครงานด้วย